

إليك نموذج طلب إجازة سنوية لدولة الإمارات العربية المتحدة:

التاريخ: [تاريخ تقديم الطلب]

السيد المدير المحترم،

الموضوع: طلب إجازة سنوية

أتقدم إلى سيادتكم بهذا الطلب للحصول على إجازة سنوية بدءاً من يوم [تاريخ بداية الإجازة] إلى يوم [تاريخ نهاية الإجازة] أي مدة [عدد أيام الإجازة] يوم عمل.

وذلك استكمالاً لرصيدي من الإجازات السنوية حسب نظام الموارد البشرية بالشركة.

شاكراً لكم حسن تعاونكم،،،

الاسم: [اسم مقدم الطلب]

القسم: [القسم التابع له]

الوظيفة: [المسمى الوظيفي]

التوقيع: