

التاريخ: 15 يناير 2023

سعادة المدير المحترم

[اسم المدير واللقب]

مدير [اسم الدائرة أو القسم]

الموضوع: طلب إجازة سنوية

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إلى سعادتك بهذا الطلب للحصول على إجازة سنوية بموجب نص المادة (81) من قانون تنظيم علاقات العمل الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 وتعديلاته، وذلك للفترة من 1 فبراير 2023 إلى 14 فبراير 2023 أي بواقع (14) يوم عمل. أمل الموافقة على هذا الطلب بناءً على أحقيتي في الإجازة السنوية عن العام 2023 وفقاً للقانون وسياسات المؤسسة. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،

[الاسم الكامل]

[المسمى الوظيفي]

التوقيع: