

التاريخ: .....

السادة إدارة شركة (اسم الشركة) المحترمين

الموضوع: خطاب استقالة

تحية طيبة وبعد،

أفيدكم برغبتي في تقديم استقالتي من وظيفة (المسمى الوظيفي) في شركتكم الكريمة، اعتبارًا من تاريخ (تحديد تاريخ الاستقالة).

وأود أن أعرب لكم عن خالص شكري وتقديري لحسن تعاملكم طوال فترة عملي معكم، ولتوفير بيئة عمل محفزة وداعمة، مكنتني من تطوير مهاراتي وخبراتي المهنية.

سعدت كثيرًا بالعمل مع فريق عمل متميز وبيئة تتسم بالاحترافية. أتمنى للشركة مزيدًا من التقدم والنجاح. وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

(التوقيع)

(الاسم)