

التاريخ:

السادة إدارة (اسم الشركة)

الموضوع: طلب استقالة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
أرجو التكرم بقبول استقالتي من وظيفة (المسمى الوظيفي) في شركتكم
الموقرة، وذلك اعتباراً من تاريخ (تحديد تاريخ نهاية الخدمة بعد فترة
الإشعار المتفق عليها في العقد).

لقد كانت فترة عملي لدى شركتكم الكريمة مليئة بالتحديات والفرص للنمو
المهني، حيث تعلمت الكثير من خلال العمل مع فريق عمل متميز
وموهوب. أتقدم بالشكر والتقدير للإدارة الحكيمة على دعمها وتوجيهاتها
طيلة فترة عملي. كما أتقدم بالشكر لزملائي على تعاونهم ودعمهم
المستمر.

وعلى الرغم من أن قرار الاستقالة لم يكن سهلاً بالنسبة لي، إلا أنه كان
ضرورياً لأسباب شخصية. أتمنى لشركتكم التقدم والنجاح المستمر.

سيبقى الوقت الذي قضيته معكم ذكرى جميلة سأحتفظ بها. أمل أن أكون
قد قدمت خدمات قيمة ومفيدة خلال فترة عملي.

شاكراً ومقدراً حسن تعاونكم،،،

(الاسم)

(التوقيع)