

التاريخ:

السادة إدارة شركة (اسم الشركة)

الموضوع: خطاب استقالة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،  
أرجو الموافقة على استقالتي من وظيفة (المسمى الوظيفي) في شركتكم  
الكريمة اعتباراً من تاريخ (تحديد تاريخ نهاية الخدمة).

وأود أن أعرب عن عظيم امتناني وتقديري لفرص العمل التي أتاحت لي  
طوال فترة عملي معكم، والتي كان لها الأثر الطيب في تطوير مسيرتي  
المهنية واكتسابي للخبرات والمهارات.

كما أتقدم بالشكر الجزيل إلى جميع من تعاملت معهم من إداريين وزملاء  
على دعمهم وتعاونهم معي طيلة السنوات الماضية.

أمل أن تقبلوا استقالتي، وتتفهموا قراري، متمنياً لكم موفور الصحة  
والتوفيق ودوام النجاح.  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

(الاسم)