

التاريخ:

السادة الكرام إدارة شركة (اسم الشركة)

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب قبول استقالتي من منسبي كـ(المسمى الوظيفي)

أرجو التكرم بقبول استقالتي من منصب (المسمى الوظيفي) في شركتكم الكريمة اعتباراً من تاريخ (تحديد تاريخ الاستقالة)، وذلك اضطراراً لظروف خاصة بي.

قضيت فترة عمل طيبة معكم خلال السنوات الماضية، وإنني لأقدر تعاونكم ودعمكم المتواصل لي خلال تلك الفترة. كما أودّ أن أعرب عن عميق شكري وتقديري لكلّ المسؤولين والزملاء على ما أبدوه من لطف وتعاون وكلّ ما اكتسبته من خبرات قيّمة أثناء العمل معهم. وأتمنى لشركتكم مزيداً من التقدم والازدهار. وتفضلوا بقبول خالص شكري وتقديري لكم جميعاً.

الاسم

التوقيع